

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CONSULTORÍA, PARA LA DEFINICIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA PILOTO DE FLUJOS MIGRATORIOS DE LOS PAISES GAMBIA, MAURITANIA Y SENEGAL HACIA CANARIAS, SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES, REDACCIÓN DE UN INFORME FINAL DE CONCLUSIONES Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA

EXPEDIENTE 6/2025

ANTECEDENTES. - Necesidades a satisfacer

El Programa INTERREG MAC 2021-2027, aprobado por la Comisión Europea el 21 de septiembre de 2022, está centrado en fomentar la cooperación de las regiones ultraperiféricas entre ellas y con los países y territorios de ultramar (PTU) o países terceros, socios vecinos u organizaciones regionales de integración y cooperación, o con varios de ellos, para facilitar su integración regional y el desarrollo armonioso en su vecindad, involucrando a países terceros como Cabo Verde, Costa de Marfil, Gambia, Ghana, Mauritania, Senegal y Santo Tomé y Príncipe, suponiendo un instrumento clave para fortalecer las relaciones políticas, institucionales y económicas entre sus regiones.

En este contexto, la Cámara de Comercio de Gran Canaria participa, junto con otras instituciones y entidades, en una iniciativa denominada MAC INTERREG COMPASS, correspondiéndole a esta Corporación el diseño y ejecución de un proyecto piloto que sirva para desarrollar una metodología para poner en marcha y dar continuidad a la migración circular profesional de personas en cooperación con Mauritania, Gambia y Senegal, con el fin de que la persona que migra lo haga para formarse y adquirir una experiencia profesional que, a su regreso, pueda aportar al tejido productivo y contribuir con ello a la mejora económica y social del país.

Estas actuaciones, dirigidas a establecer flujos migratorios circulares regulares, encuentran encaje con la necesidad de recursos humanos en determinados sectores que sufre Canarias y se ven respaldadas por la nueva normativa española de formación profesional que, frente al desabastecimiento de trabajadores, se abre a programas formativos de capacitación que incluyan prácticas laborales para personas no residentes.

En el marco de este proyecto, existen ciertas acciones para las cuales la Cámara de Comercio de Gran Canaria no cuenta con los medios técnicos y humanos necesarios, por lo que precisa la contratación de una empresa consultora especializada que se encargue de la elaboración del plan estratégico, supervisión del plan, redacción de informe final y colaboración en la comunicación del programa.

DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Este pliego tiene por objeto la contratación por parte de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Gran Canaria (en adelante Cámara de Comercio de Gran Canaria) de una entidad que se encargue de:

- a) Definir las actuaciones para la ejecución de un programa piloto de formación, dentro del marco de flujos migratorios, que incluirá las líneas de actuación y definirá y desarrollará el marco legal en el que se encuadrará el programa, para que sea posible en España y en los países africanos: Gambia, Mauritania y Senegal.
- b) Componer un partenariado hispano-africano para la ejecución de las acciones previstas en el plan de acción.
- c) Supervisar el lanzamiento y ejecución del programa piloto, asegurando que todas las etapas estén alineadas con los objetivos generales de la acción y con el marco legal aplicable.
- d) Elaborar y presentar un informe final exhaustivo que incluya conclusiones claras, identificación y documentación de buenas prácticas, y recomendaciones para futuras iteraciones del programa, tanto en Canarias como en otras comunidades.
- e) Colaborar en la gestión de la comunicación durante el desarrollo del programa, generando y distribuyendo contenido relevante y atractivo que informe sobre el progreso y los resultados del programa, y que fomente la participación y el interés continuado en las iniciativas de la organización.

1.2.- Dicho objeto corresponde al código 72224000-Servicios de consultoría en gestión de proyectos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

1.3.- No procede la división en lotes del objeto del contrato, ya que la naturaleza de dicho objeto hace necesaria, para su correcta ejecución, la coordinación de las diferentes prestaciones que lo integran, que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El artículo 2.1 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, configura a la Cámara de Comercio como una Corporación de Derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

Según lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, la contratación y el régimen patrimonial de éstas se regirán conforme al derecho privado y habilitando un procedimiento que garantice las condiciones de publicidad, transparencia y no discriminación.

De conformidad con lo anterior, este procedimiento de adjudicación se adecua a su Manual Interno de Contratación, con especial atención a los principios de transparencia, no discriminación y publicidad.

La contratación por realizar se califica como contrato de servicios de carácter privado.

En relación con la ejecución del presente contrato, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La Oferta presentada por el contratista.
- El Contrato

En caso de discrepancia entre lo recogido en algunos de los anteriores documentos, tendrá prioridad lo que se disponga en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

3.1.- El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Gran Canaria es la Comisión de Contratación.

3.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución de este, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la contratista durante la ejecución del contrato.

3.3.- El órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el Perfil del Contratante de la Cámara.

4.- APTITUD PARA CONTRATAR

Solo podrán ser adjudicatarias de este contrato las empresas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, reúnan los requisitos de aptitud que se enumeran en los siguientes apartados, que deberán cumplirse en la fecha final de presentación de ofertas y en el momento de formalizar el contrato.

4.1.- Capacidad de obrar.

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Asimismo, podrán contratar las uniones de empresarios y/o empresarias que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato. Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Las restantes empresas extranjeras podrán contratar si justifican, mediante informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público.

Las personas, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación.

4.2.- Prohibiciones de contratar.

No podrán contratar quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

4.3.- Clasificación.

Para ser adjudicataria del presente contrato de servicios, no es preceptivo que la licitadora se encuentre clasificada, debiendo acreditarse la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, por los medios establecidos en las cláusulas 4.4.1 y 4.4.2 del presente pliego. Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propias entidades empresariales constituirán una presunción de aptitud en los términos señalados en el artículo 97 de la LCSP.

4.4.- Solvencia

Para ser adjudicataria del presente contrato de servicios, la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica de la persona del licitador se realizará de la siguiente manera:

4.4.1. Solvencia económica y financiera

Para acreditar la solvencia económica y financiera se exigirá:

- a) Declaración sobre el volumen global de trabajos realizados por el licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.
- b) Las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le podrá autorizar a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento de los previstos en la Ley de Contratos del Sector Público que el poder adjudicador considere apropiado

4.4.2. Solvencia técnica o profesional

Para acreditar la solvencia técnica o profesional se exigirán los siguientes medios:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, esto es servicios de consultoría de proyectos, en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder de este que acrediten la realización de la prestación.

- b) Los licitadores deberán estar en posesión de la certificación ISO 9001, con un alcance aplicable a la gestión y realización de eventos culturales, formativos, tanto propios como externos en las modalidades presenciales, virtuales, híbridos, también streaming a redes sociales. Esto garantiza que la entidad cumple con un sistema de gestión de calidad reconocido internacionalmente, asegurando la capacidad de gestionar procesos de comunicación de manera eficiente y efectiva conforme a estándares de calidad establecidos.
- c) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

A continuación, se describen los perfiles del personal que habrá de asignarse al proyecto debido a su especificidad, que tendrán la consideración de requisitos mínimos de solvencia técnica a cumplir desde que se presenta la oferta y durante toda la ejecución del contrato. El equipo de trabajo encargado de la realización del servicio deberá contar al menos, con un Director/a de Proyecto, un Consultor/a de desarrollo internacional de proyectos, un/a responsable de Comunicación y un Asesor/a en Formación Profesional, cuyas formaciones profesionales y experiencia laboral mínima, se describen a continuación:

Responsable de la Dirección del proyecto.

El/la responsable de la dirección del proyecto deberá contar con una formación mínima de Grado o Diplomatura en Administración y Dirección de Empresas, Sociología, Relaciones Laborales, Derecho, Comunicación, Ingeniería, o equivalente, y ser experto/a, con experiencia demostrable en los últimos tres (3) años en dirección de proyectos de programas de empleo y formación a nivel nacional y escala internacional.

Responsable del Desarrollo Internacional del Proyecto

El/la responsable del desarrollo internacional de proyectos deberá contar con una formación mínima de grado o diplomatura en Traducción e Interpretación en inglés o francés, con experiencia demostrable en los últimos dos (2) años en gestión de proyectos de cooperación internacional con África.

Asesor/a en Formación Profesional

El/la responsable de formación deberá tener formación mínima de Licenciatura o Grado en Pedagogía o Psicología, ser experto/a en diseño, programación, gestión y evaluación de acciones formativas, con experiencia demostrable en los últimos dos (2) años en empresas de formación.

Responsable de comunicación

El/la responsable de comunicación deberá contar con un nivel mínimo de formación de Grado o Diplomatura en Periodismo, Comunicación Audiovisual, Magisterio, Turismo, Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía o Informática y ser experto/a en coordinación de eventos y/o formación con experiencia demostrable mínima de tres (3) años en empresas de comunicación y marketing.

Estos requisitos se deberán acreditar mediante **fotocopia del título oficial, vida laboral y breve reseña de experiencia y titulación.**

Deberá procurarse que en el equipo de trabajo haya paridad entre hombres y mujeres.

4.5.- Concreción de las condiciones de solvencia

Al margen de acreditar la solvencia técnica en la forma establecida en la cláusula 4.4.2, las licitadoras deberán comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ejecutar el contrato. Se consideran suficientes, como mínimo, los medios enumerados en el citado número.

Por otro lado, para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incursas en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base máximo se fija, como orientativo y a efectos de determinar el procedimiento aplicable, en 47.573,83 €, excluidos impuestos indirectos.

6.- FINANCIACIÓN Y EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Esta contratación cuenta con financiación del FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER), en un 85,15%, y de la Cámara de Comercio en un 14,85%, pudiendo proceder esta cofinanciación de los convenios de colaboración con otras entidades o instituciones que se pudieran celebrar para tal fin.

Existe crédito presupuestario para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, por los siguientes importes:

Presupuesto neto de licitación: 47.573,83 €

- En concepto de IGIC (7%): 3.330,17 €
- Total: 50.904,00 €

7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

7.1.- El valor estimado del contrato, asciende a 50.904 € con IGIC.

7.2.- Para calcular el valor estimado se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, los gastos de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

8.- PRECIO DEL CONTRATO

8.1.- El precio máximo total para las ofertas económicas a realizar por los licitadores asciende a la cantidad de 47.573,83 €, sin IGIC incluido.

Dicho importe se descompone en los siguientes conceptos:

- Definición de las líneas de actuación del Plan estratégico: 14.926,17 €
- Supervisión e informe final: 12.317,76 €
- Colaboración en la comunicación: 20.498,14 €

8.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la contratista, salvo el IGIC que lo será de la contratante.

Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos, viajes y dietas.

9.- REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DE ESTE

Dada la naturaleza del servicio el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

10.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las obligaciones del adjudicatario respecto del objeto del contrato se extenderán desde el momento de la firma del correspondiente contrato hasta su completa finalización, el 30 de septiembre de 2027.

Además de lo anterior, el adjudicatario se compromete a estar a disposición de la Contratante durante un plazo no inferior a un año a contar desde la finalización del servicio, para cumplir posibles requerimientos de información o documentación adicional de la Contratante, necesarios para la justificación de la subvención, en este caso concreto, de la presente licitación.

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

11.1.- El contrato se adjudicará por procedimiento de adjudicación previsto en este Pliego, pudiendo aplicarse de forma analógica la LCSP para cuestiones no previstas en él.

11.2.- Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración de este, o desistir de la licitación convocada, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores que hubieran presentado oferta.

11.3.- La CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA se reserva el derecho de modificar los términos de la convocatoria, incluida su anulación, en cualquier momento antes de que finalice el plazo de presentación de proposiciones, procediendo, en su caso, a publicar nuevos anuncios.

11.4.- Asimismo, la CÁMARA se reserva el derecho a no llevar a cabo el proyecto cuando causas ajenas a su voluntad así lo exijan, sin que la adjudicataria tenga derecho a resarcimiento económico alguno.

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

12.1.- El contrato se adjudicará a la proposición que oferte la mejor relación calidad-precio en la ejecución del contrato, evaluada mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación:

12.1.1.- Criterios evaluables mediante juicio de valor: 25 puntos (sobre 2):

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
<i>Propuesta del plan de trabajo</i>	25

La propuesta de Plan de Trabajo **que deberá estar referida a todos los aspectos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas**, deberá incluir lo siguiente:

- Metodología de trabajo (Desde 0 a 16 puntos):

Descripción de la metodología de trabajo, entendida como el conjunto de procedimientos y métodos empleados para las acciones objeto del servicio y de los recursos, tanto humanos como materiales, comprometidos en cada una de las fases del servicio.

- Cronograma (Desde 0 a 6 puntos):

Se propondrá un cronograma con un calendario de trabajo que incluya las actividades a realizar por fase, así como el equipo de personas o medios humanos y los medios técnicos y duración estimada de cada una de ellas, así como las fechas de comienzo y fin estimadas. En este cronograma deberá reflejarse también la organización propuesta por el licitador de sus recursos para acometer las actividades que componen las fases del servicio y el funcionamiento del servicio en todas y cada una de ellas.

- Sistema de control del proyecto (Desde 0 a 3 puntos):

La propuesta especificará con detalle los instrumentos y herramientas diseñados para supervisar meticulosamente cada componente del proyecto, según lo previsto en la definición de la planificación. Este monitoreo será crucial para validar la eficacia de las medidas aplicadas, distinguir las prácticas eficientes de las que necesiten ajustes, y para medir la efectividad de las acciones en la consecución de los resultados esperados. Además, se evaluará la pertinencia de los instrumentos de control respecto a los objetivos del proyecto, asegurando que cada herramienta sea apropiada para los temas abordados. Es fundamental que cada método de control defina claramente los roles de los involucrados, determinando quién será responsable de cada etapa del proceso, incluyendo la administración de pruebas, la recopilación de datos y la interpretación de los resultados.

No se podrá incluir en la “Propuesta de Plan de Trabajo” ningún dato ni documentación que pueda suponer conocer por anticipado lo que se va a ofertar en los criterios automáticos.

Lo ofertado para los criterios sometidos a juicio valor deberá consignarse en el sobre II, mientras que lo ofertado para los automáticos o de valoración objetiva deberá consignarse únicamente en el sobre III, de otros criterios cuantificables automáticamente.

Tampoco deberá aportarse ninguno de los documentos solicitados para la acreditación de la solvencia técnica en la cláusula 4.4.2.

En caso de no presentar propuesta de Plan de Trabajo o no cumplir con los requisitos exigidos, no se puntuará en este criterio.

12.1.2.- Criterios evaluables de forma objetiva: 75 puntos (sobre 3):

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Precio del servicio	51
Mejoras al equipo humano	15
Mejoras ofertadas en la difusión de resultados	9

El criterio del precio ofertado se acreditará por la simple expresión de la oferta (hasta 51 puntos), debiendo utilizarse el modelo previsto en el Anexo III.

En aquellas ofertas en las que se aprecien bajas desproporcionadas, entendiendo como tales aquellas que oferten un precio inferior en un 10% al presupuesto máximo de licitación, el órgano de contratación concederá un plazo de TRES DIAS HÁBILES al licitador afectado con el fin de que informe sobre su oferta y explique el porqué del precio ofertado.

A resultas de este trámite de audiencia, el órgano de contratación podrá rechazar la oferta por considerarla anormal o desproporcionada y excluirla de la licitación o admitirla si considera que la proposición cumplirá con el objeto de contratación.

En el criterio las mejoras ofertadas del equipo humano (15 puntos), se valorarán, de forma objetiva mediante la apreciación de la acreditación o no, de las siguientes mejoras en la formación mínima exigida, en algunos de los perfiles humanos exigidos para la realización del servicio:

- Responsable del Proyecto: Titulación adicional de Máster en Relaciones Laborales expedido por una Universidad: 5 puntos.
- Responsable del Desarrollo Internacional del Proyecto: Titulación adicional de idiomas inglés o francés C1: 5 puntos
- Responsable de Formación Profesional: Titulación adicional de Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas expedido por una Universidad: 5 puntos.

No se admitirán mejoras que no consistan en los apartados detallados anteriormente.

En el criterio de las mejoras ofertadas en la difusión de resultados (9 puntos), se valorarán de forma objetiva los diferentes medios digitales de difusión de los trabajos objeto de esta licitación, mediante plataformas de streaming, plataformas de webinaros y redes sociales.

- Por la difusión de los trabajos hasta en tres plataformas de streaming: un punto por cada una, debiendo acreditarse, por cada una, experiencia certificada de dicha difusión en el pasado.
- Por la difusión de los trabajos hasta en tres plataformas de webinaros: un punto por cada una, debiendo acreditarse, por cada una, experiencia certificada de dicha difusión en el pasado.
- Por la difusión de los trabajos hasta en tres plataformas de redes sociales: un punto por cada una, debiendo acreditarse, por cada una, experiencia certificada de dicha difusión en el pasado.

No se admitirán mejoras que no estén directamente relacionadas con los apartados detallados.

En ningún caso, la realización de estas mejoras como criterios evaluables supondrán un incremento en el precio ofertado por la licitadora.

12.2.- La valoración de los criterios de adjudicación se hará con arreglo al siguiente procedimiento:

1º.- En primer lugar, se procederá a la valoración de la propuesta de trabajo contenida en el Sobre 2.

2º.- Posteriormente, se procederá a la valoración del sobre 3 que contiene los criterios de valoración objetiva: mejoras del equipo humano, mejoras de las instalaciones y equipamiento y precio.

3º.- Todas las ofertas serán clasificadas por orden de mejor a peor respecto de cada uno de los criterios.

Obtenido el orden de prelación de todas las ofertas respecto de un criterio, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio.

A las ofertas siguientes en el orden de prelación de cada criterio se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula: $P=(pm*mo)/O$, o bien $P=(pm*O)/mo$, según se trate, respectivamente, de proporción inversa o proporción directa con la mejor oferta, (donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).

4º.- Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionado la que obtenga mayor puntuación.

12.3.- Si efectuada la valoración de las proposiciones, se produjese algún empate en la puntuación final, tendrá preferencia en la adjudicación la empresa que se encuentre en alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que, empleando a menos de cincuenta trabajadores, cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados no inferior al 2%.

b) Que, empleando a cincuenta o más trabajadores, cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados superior al 2%.

c) Que, empleando a cincuenta o más trabajadores y encontrándose en alguno de los supuestos de excepcionalidad previstos en la Ley 14/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados no inferior al 2%, siempre que tales circunstancias de excepcionalidad hayan sido debidamente declaradas por el Servicio Público de Empleo competente.

Si aun así siguiera produciéndose un empate, se resolverá por sorteo.

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

13.1.- Las proposiciones únicamente podrán presentarse, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, en el registro indicado en el referido anuncio, publicado en el Perfil del Contratante de la Cámara, y que es el sito en la calle León y Castillo, número 24, 1ª planta, 35003, Las Palmas de Gran Canaria, debiendo utilizarse el modelo que se adjunta como Anexo I.

13.2.- Las empresas interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y toda documentación necesaria para preparar la oferta en el Perfil del Contratante. Asimismo, se podrá solicitar información adicional hasta tres días antes de la finalización del cierre del plazo de licitación. Dicha solicitud se efectuará a la siguiente dirección de correo electrónico: contratacion@camaragc.es

13.3.- La persona empresaria que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

13.4.- El incumplimiento, por algún sujeto licitador, de las condiciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

13.5.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente pliego, sin salvedad alguna.

13.6.- Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

14-. DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE LAS PROPOSICIONES

Las personas licitadoras deberán presentar, dentro del plazo máximo previsto en el anuncio de licitación, sus ofertas que presentarán conforme al modelo que se adjunta como Anexo I y que, además de contener toda la información solicitada, deberá señalar expresamente un único domicilio válido a efecto de notificaciones en este procedimiento, así como una dirección de correo electrónico.

A tal efecto, deberán presentar tres (3) sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1, 2 y 3, respectivamente.

En cada uno de los sobres figurará externamente la referencia al “Expediente 6/2025: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CONSULTORÍA, PARA LA DEFINICIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA PILOTO DE FLUJOS MIGRATORIOS DE LOS PAISES GAMBIA, MAURITANIA Y SENEGAL HACIA CANARIAS, SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES, REDACCIÓN DE UN INFORME FINAL DE CONCLUSIONES Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA”, con expresión de lo siguiente:

- (1) el nombre y apellidos o denominación social de la empresa licitadora,
- (2) números de teléfono,
- (3) dirección de correo electrónico

Sobre 1: Documentación general administrativa acreditativa de solvencia y capacidad.

El contenido de este sobre deberá estar relacionado en hoja independiente incluida en el mismo sobre, y será el siguiente:

En el caso de persona jurídica, escritura de constitución de la empresa, escrituras de modificación posteriores y DNI o NIE y escritura de poderes de la persona que actúa en representación de la empresa, así como los estatutos de la empresa, o cualquier otro documento oficial que permita la comprobación fehaciente del objeto social de la empresa.

En el caso de empresarios individuales, DNI o NIE en vigor. Declaración responsable del licitador de no estar incurso en las prohibiciones para contratar, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones

vigentes; así como del cumplimiento por parte de la empresa de la normativa vigente en materia de protección de datos (ANEXO II).

Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

Documentación (certificaciones) que justifiquen la solvencia técnica necesaria. Al margen de acreditar su solvencia técnica por el medio indicado, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente.

Documentación que justifique la solvencia económica.

Indicación del responsable técnico encargado de este contrato y su capacitación (CV actualizado).

La documentación puede consistir en fotocopias, comprometiéndose el licitador, que resultara adjudicatario, a entregar su original o compulsada en el plazo de dos días de ser requerido para ello.

Sobre 2: Criterios evaluables mediante juicio de valor

Contendrá la propuesta de trabajo especificada en los criterios cualitativos establecidos en la cláusula 12.1.1. de este Pliego.

Sobre 3: Criterios evaluables de forma automática

Contendrá los criterios de valoración objetiva: mejoras del equipo humano, mejoras en la difusión de resultados, y precio. La oferta económica deberá presentarse de acuerdo con el modelo establecido en el ANEXO III.

15.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

15.1.- Apertura y calificación sobre 1.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de los sobres 1 de las proposiciones presentadas por los licitadores, en tiempo y forma, y se procederá al examen de la documentación incluida, concediéndose a los licitadores un plazo de tres días naturales para la subsanación de defectos subsanables.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se declararán admitidos los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en cuanto a la documentación administrativa a aportar.

15.2.- Apertura y calificación sobre 2.

A continuación, se procederá a la apertura del sobre 2 que contiene la documentación de los criterios evaluables mediante juicio de valor, en acto no público.

El órgano de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos para la valoración de la documentación técnica presentada, con arreglo a los criterios y ponderaciones establecidas en el presente pliego.

15.3.- Apertura sobre 3.

Reunido de nuevo el órgano de contratación públicamente, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios del sobre 2 y a continuación se procederá a la apertura del sobre 3, y a la lectura de las ofertas económicas presentadas.

Serán rechazadas aquellas proposiciones cuya oferta económica exceda del presupuesto de licitación.

Una vez finalizado dicho acto público, el órgano de contratación clasificará, en función de la puntuación alcanzada y por orden decreciente, las proposiciones presentadas.

15.4.- Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadores, se aplicará el criterio preferencial previsto en la cláusula 12.3 y para ello, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que, en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

15.5.- En ningún caso el importe económico de las ofertas presentadas podrá ser inferior a los costes laborales del equipo de trabajo propuesto, según el importe de costes laborales que figura en la cláusula 8.1. En cualquier caso, las ofertas cuyo importe resulte inferior a un 10% de la media de las restantes ofertas presentadas, se presumirá incurso en baja anormal. Si el Órgano de Contratación apreciase la existencia de ofertas anormalmente bajas, se requerirá a las correspondientes empresas para que justifiquen la viabilidad de sus ofertas en el plazo máximo de los TRES DÍAS HÁBILES siguientes al requerimiento. En todo caso, serán rechazadas aquellas proposiciones anormalmente bajas que, además de los costes inferiores al importe de costes laborales que señala la cláusula 8.1 que se señalan en el párrafo anterior, vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional.

15.6.- A continuación, se procederá a dictar acuerdo de adjudicación sin que pueda declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

16.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá formalizar la adjudicación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de esta documentación.

La resolución de adjudicación del contrato deberá realizarse en todo caso en el plazo máximo de un mes, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición.

La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, y, simultáneamente, publicarse en el perfil del contratante.

17.- GARANTÍAS

No se establecen garantías provisionales ni definitivas. III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.1.- Una vez adjudicado el contrato se procederá a su formalización. El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de diez días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación, el documento de formalización del contrato, al que se unirá su oferta y el pliego de prescripciones administrativas y técnicas debidamente firmado.

18.2.- Cuando el licitador que hubiese resultado propuesto como adjudicatario no suscribiera el contrato, se entenderá que retira su oferta y se podrá realizar una nueva resolución de adjudicación al licitador o licitadores siguientes por el orden en que sus ofertas hayan quedado clasificadas.

18.3.- El contrato se formalizará en documento privado, salvo que alguna de las partes solicite la formalización en escritura pública, en cuyo caso los gastos de elevación a público correrán por su cuenta.

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará una persona física como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución de este, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

Por su parte, la empresa contratista deberá designar al menos un coordinador del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la entidad contratante, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas. e) Informar a la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

20.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

20.1.- La contratista está obligada a cumplir lo establecido en el presente pliego, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

20.2.- La contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

20.3.- La contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión de este.

20.4.- La contratista habrá de pagar a las subcontratistas o suministradoras que intervienen en la ejecución del contrato

20.5.- La contratista está obligada a proporcionar a la contratante, cuando ésta se la requiera, la información sobre las condiciones de los contratos de los y las trabajadores/as que puedan estar prestando sus servicios en la Cámara.

20.6.- Respecto de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud del contrato, la contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en cada momento.

21.- ABONOS AL CONTRATISTA

Dado que los servicios se realizarán de forma continuada, y con distintos ítems, la Cámara abonará el precio ofertado por la adjudicataria que resulte de esta licitación, de la siguiente manera:

- a) El precio ofertado por la definición de las líneas de actuación, a la entrega de dicho documento.
- b) El precio ofertado por la supervisión del programa y elaboración de informe final, a la entrega del informe final.
- c) El precio ofertado por la colaboración en la comunicación, de forma fraccionada en cuatro pagos iguales, que se irán abonando a lo largo de la ejecución del contrato.

Las facturas se abonarán siempre que los trabajos estén siendo realizados de acuerdo con los términos del presente pliego y a satisfacción de la Cámara de Comercio y previa presentación de las correspondientes facturas.